



PASĀKUMU ORGANIZĒŠANAS  
METODIKA  
PUBLISKAJĀS BIBLIOTĒKĀS

Daina Kalmane

03.04.2019.

# Pasākumu organizēšanas 3 posmi:

- pirms pasākuma jeb sagatavošanās posms
- pasākuma norises posms
- pēc pasākuma posms

# Endija Grīna 5 «i» modelis:

1. Informācija – Kas? Kur? Kad? Kurš? Kā? Kāpēc?
2. Inkubācija
3. Iluminācija
4. Integrācija
5. Ilustrācija

# Idejas pasākumu organizēšanā:

- teksts;
- dzejas rinda;
- tēls;
- materiāls;
- stils;
- krāsa;
- smarža;
- utt.



Radošums ir netradicionāla pieeja  
tradicionālām lietām.

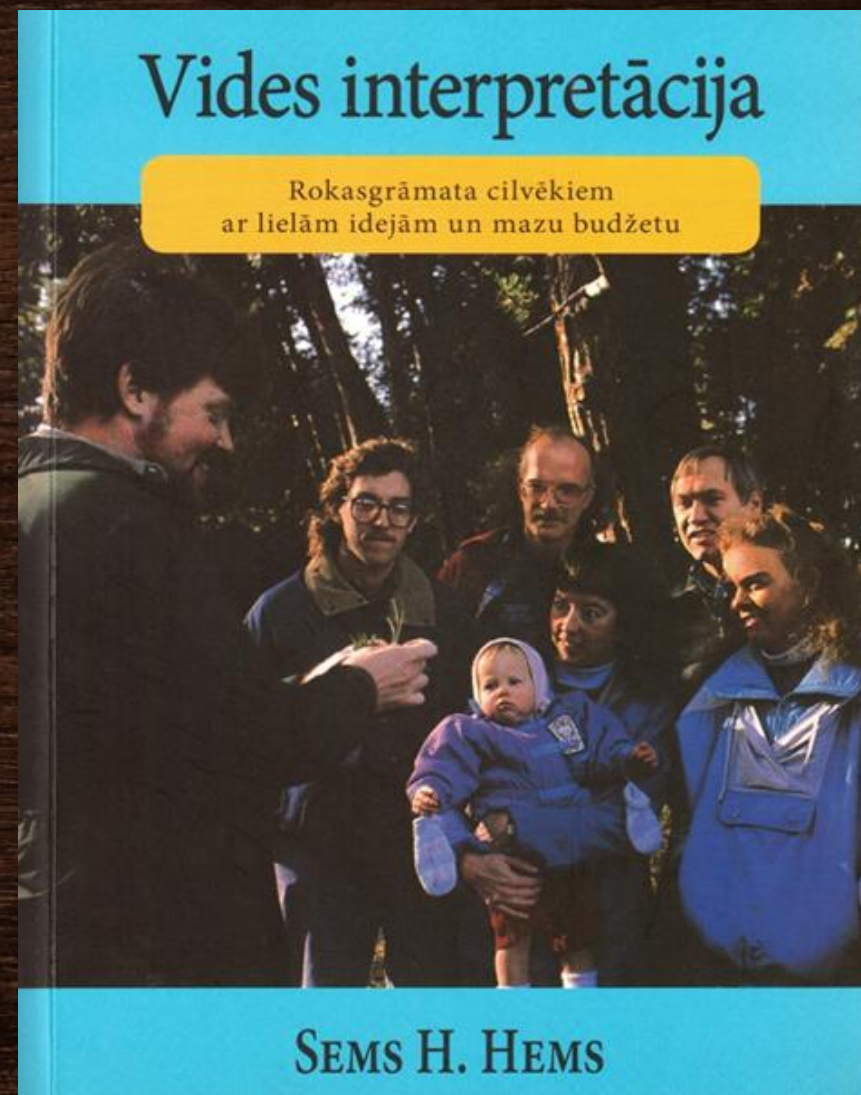
[https://www.google.com/url?sa=i&ret=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwik0bCelp3hAhXF66YKHaukCAYQjRx6BAGBEAU&url=https%3A%2F%2Fwww.liveinternet.ru%2Fusers%2Frss\\_rss\\_krasa%2Fpost349337708%2F&psig=AOvVaw35y03SsOsC3JrgB7BUPuaQ&ust=1553599064162673](https://www.google.com/url?sa=i&ret=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwik0bCelp3hAhXF66YKHaukCAYQjRx6BAGBEAU&url=https%3A%2F%2Fwww.liveinternet.ru%2Fusers%2Frss_rss_krasa%2Fpost349337708%2F&psig=AOvVaw35y03SsOsC3JrgB7BUPuaQ&ust=1553599064162673)

# Pirms pasākuma posms

- Pasākuma programmas izstrāde:
  - *ievaddaļa,*
  - *pamatdaļa,*
  - *nobeiguma daļa*
- Pasākuma organizēšanas veicamo uzdevumu uzskaites/saraksts:
  - *vēstījuma izveide,*
  - *komunikācijas mediju izvēle,*
  - *vizuālā noformējuma plānošana,*
  - *sadarbība ar pieaicinātiem «papildspēkiem», utt.*

# Noderīgs materiāls:

Hems, S. H. (2007). *Vides interpretācija: rokasgrāmata cilvēkiem ar lielām idejām un mazu budžetu*. Rīga: Latvijas Dabas muzejs.



# Vēstījuma izveides ieteikumi:

1. 45 sekunžu laikā sniedz nepieciešamo informāciju par pasākumu
2. Vēstījuma elementi – virsraksts/nosaukums, teksts, ilustrācijas, krāsas utt.
3. Vēstījuma teksta garums – līdz 5 teikumiem (katrā teikumā 10-15 vārdi)
4. Ievēroti labi nolasāma vēstījuma nosacījumi – burtu lielumi, attālumi starp burtiem/vārdiem/teksta rindām, burtstili (fonti)
5. Visiem vēstījumā esošiem elementiem būt vienotiem, vienam otra papildinošiem



# Vēstījuma izveides ieteikumi:

## 6. Krāsu izvēle:

- *1 dominējošā krāsa,*
- *1-2 akcentējošās krāsas*





Foto: Daina Kalmane

Katram pasākuma organizēšanas  
sīkumam un niansei ir nozīme, kurai  
jāpievērš uzmanība, jo no tiem  
veidojas viens veselums, ko sauc par

PASĀKUMU

# Pasākuma norises posms

Sākas ar brīdi, kad viss ir sagatavots pasākuma norisei:

- izvēlēta vieta/telpa,
- vietas/telpas iekārtojums, atmosfēra,
- tehniskais nodrošinājums,
- scenārijs,
- apmeklētāju sagaidīšana...

# Pēc pasākuma posms

- vietas/telpas sakārtošana,
- izvērtēšana,
- atskaišu un publicitātes materiālu sagatavošana.

Jebkura pasākuma kvalitāti  
nosaka attieksme, ar kādu tas  
ticis veidots.

# Citi ieteikumi:

Veidojot vienlaicīgi 2 pasākumus vienā telpā, ieteicams pievērst uzmanību tam, lai tie viens otru nenomāc, bet, gluži pretēji – lai papildina.

Ja tas nav iespējams, tad jāmeklē cits risinājums...



# Citi ieteikumi:



<https://www.rcb.lv/pub/?p=9175>



Tikai ar «sirdi un dvēseli» veidots pasākums, kā arī atbildība pret tā apmeklētājiem, sniedz emocionālu atgriezenisko saiti.

# Izmantotie informācijas avoti

Domiņa, L. (2006). *Svētku scenāriji: plānošana, organizēšana, vadīšana*. Rīga: Pētergailis.

Grīns, E. (2008). *Radošas sabiedriskās attiecības*. Rīga: Lietišķās informācijas dienests.

Hems, S. H. (2007). *Vides interpretācija: rokasgrāmata cilvēkiem ar lielām idejām un mazu budžetu*. Rīga: Latvijas Dabas muzejs.

# PALDIES!

Radošām idejām  
veidotus  
pasākumus!



[https://lh3.googleusercontent.com/-2JaKNFqZl\\_8/Vv1Hd7IL2mI/AAAAAAAAAGNpc/xgEqQILFCWE2IXxKijgC6aIleaDXMAy1w/w829-h960/11180622\\_1007494015972418\\_4605910124906390699\\_n.jpg](https://lh3.googleusercontent.com/-2JaKNFqZl_8/Vv1Hd7IL2mI/AAAAAAAAAGNpc/xgEqQILFCWE2IXxKijgC6aIleaDXMAy1w/w829-h960/11180622_1007494015972418_4605910124906390699_n.jpg)