



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS BIBLIOTĒKA

Reģ. Nr. 40900004620

Institūta iela 3, Ulbroka, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV – 2130

Tālrunis 67910503

ulbrokas.biblioteka@ropazi.lv

www.ulbrokasbiblioteka.lv

Ulbroka

SASKAŅOTS

Ropažu novada domes IJKS departamenta vadītāja

(Sanita Tīberga)

2023. gada

A. marts

ULBROKAS BIBLIOTĒKAS KRĀJUMA ATTĪSTĪBAS UN KOMPLEKTĒŠANAS

KONCEPCIJA

2023.-2027. gadam

Saturs

1. Ievads.....	3
2. Bibliotēkas vispārīgs raksturojums - struktūra, misija, mērķi.....	3
3. Krājuma veidošanas pamatprincipi - finansēšanas avoti.....	6
4. Komplektēšanas atlases kritēriji	7
5. Krājuma rekomplektēšanas kārtība – glabāšanas termiņi un statusa maiņa	10

1. Ievads

Ulbrokas bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ir Ropažu novada pašvaldības izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas reģistrā.

Bibliotēkai padotībā nav citu strukturētu iestāžu.

Bibliotēka pēc Administratīvi teritoriālās reformas (ATR, 2021) īstenošanas ir viena no Ropažu novada pašvaldības iestādēm, kura darbojas pamatojoties uz 07.07.2021. (protokols Nr. 4/21, p. 1) apstiprinātā nolikuma “Ropažu novada pašvaldības nolikums”. Uz apstiprinātā nolikuma pamata ir izveidota Bibliotēka, kas atrodas Izglītības, jaunatnes lietu, kultūras un sporta departamenta Kultūras un sporta nodaļas pārraudzībā. Bibliotēku finansē no Ropažu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Bibliotēka darbojas saskaņā ar Bibliotēku likumu, Nolikumu un izstrādātajiem plānošanas dokumentiem. Tās darbība akreditētā 2009. un 2016. gadā, kad akreditācijas procesā vērtēta iestādes īstenošanas kvalitāte, pieejamība un izmantojamība.

Dokumenta izstrāde balstīta uz LR Ministru kabineta “Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi” Nr.317 aktualizētu jautājumu par Krājuma veidošanas vadlīnijām Latvijas bibliotēkās, MK noteikumi Nr.415 “Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” - finansējumu, kuru izpildi nodrošina attiecīgās bibliotēkas dibinātājs. Starptautiskām IFLA vadlīnijām publisko bibliotēku darbā; “Kopenhāgenas deklarāciju”; “UNESCO publisko bibliotēku manifestu”.

Bibliotēkas komplektēšanas koncepcija izstrādāta, balstoties uz Bibliotēku likuma 5. pantā noteikto kārtību krājuma komplektēšanā:

(1) Bibliotēku krājumos esošie iespaiddarbi, elektroniskie izdevumi, rokraksti un citi dokumenti neatkarīgi no to autoru politiskās, ideoloģiskās, reliģiskās vai cita veida orientācijas vai informācijas, kas tajos ietverta, ir pieejami ikvienai personai bibliotēku noteiktajā kārtībā.

(2) Bibliotēkas attiecībā uz krājumu veidošanu ir neatkarīgas. Tās nedrīkst ierobežot politiski, ideoloģiski vai reliģiski motīvi. Ierobežojumus bibliotēku krājumu veidošanā var noteikt tikai ar likumu.

2. Bibliotēkas vispārīgs raksturojums - struktūra, misija, mērķi

Bibliotēka ir pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kuras **mērķis** ir veidot iespaiddarbu, elektronisko izdevumu un citu dokumentu krājumu, veikt tā sistematizēšanu, katalogizēšanu un saglabāšanu, nodrošinot informācijas pieejamību un izmantošanu iedzīvotājiem.

Bibliotēkas **uzdevums** ir visiem bibliotēkas lietotājiem sniegt kvalitatīvus bibliotēkāros pakalpojumus, sniegt ticamu un operatīvu informāciju, piedāvāt kvalitatīvu bibliotēkas krājumu, nodrošinot lietotāju daudzveidīgās informacionālās vajadzības, sekmējot pašattīstību, tālākizglītību un mūžizglītību.

Bibliotēkas pamatkrājumu veido monogrāfiskie izdevumi, alternatīvo lietu dokumenti - audiovizuālie un elektroniskie dokumenti, seriālizdevumi un dāvinājumi. Bibliotēkas pamatfonds ir daiļliteratūra, nozaru literatūra pieaugušajiem un bērniem un periodiskie izdevumi. Bibliotēkas krājums tiek attīstīts un komplektēts, balstoties uz pašvaldību

publisko bibliotēku darbību reglamentējošiem un saistošiem dokumentiem, ņemot vērā lietotāju intereses, vajadzības un vēlmes.

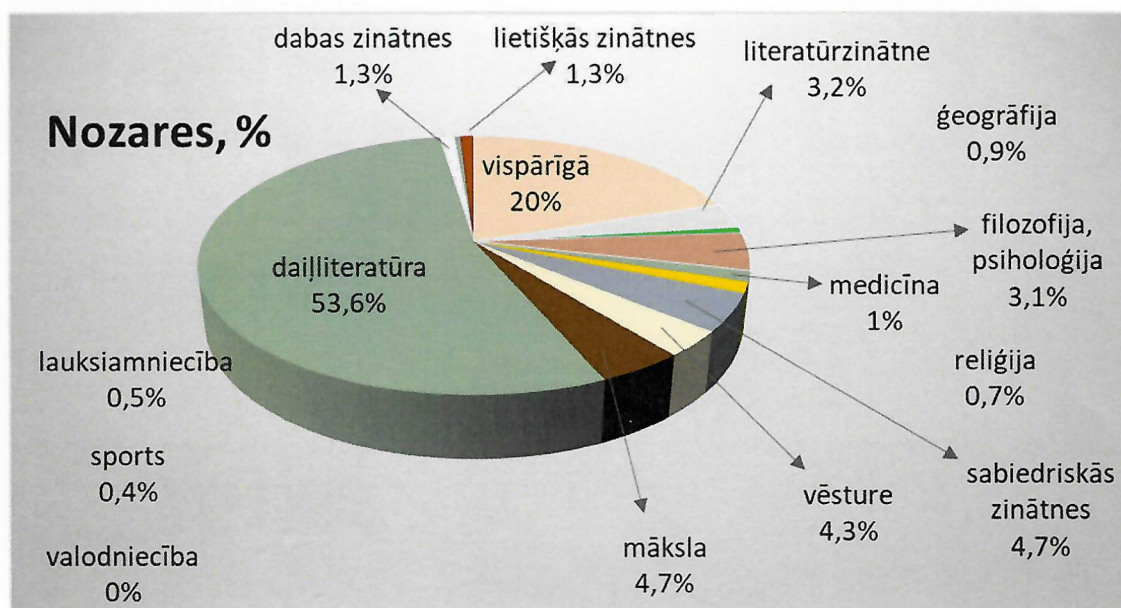
Misija. Bibliotēku darbības pamatā nodrošināt kvalitatīvu krājumu, ievērojot tēmu, materiālu, formātu un valodu dažādību, izmantojot iespiestos un elektroniskos resursus. Saglabāt bibliotēkas interešu aizstāvību, paplašinot izpratni un saglabājot priekšstatu par bibliotēku kā izglītošanās, tikšanās un komunikācijas vietu, kur rodama informācija un zināšanas, kultūra, literatūra un radošums.

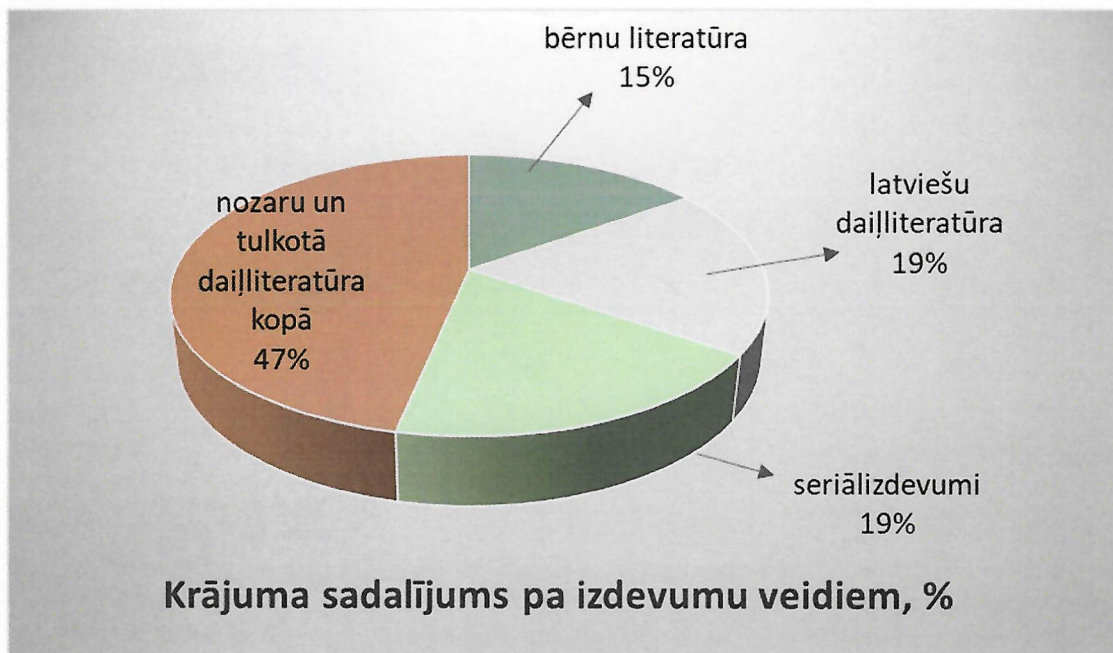
Krājuma veidošanas mērķis: nodrošināt bibliotēku pakalpojumu pieejamību pēc iespējas tuvāk dzīves un darbavietai. Pilnveidojot bibliotēkas krājumu, ievērojot nepieciešamā dokumenta aktualitāti, saistību ar krājumu, faktu vai konkrētā grāmata pieejama vēl kādā citā tuvākā reģiona bibliotēkā. Laikrakstu/žurnālu komplektēšana ir papildinājums grāmatu krājumam, lai nodrošinātu ar jaunāko, aktuālāko informāciju politikā un ekonomikā, kultūrā, mākslā un zinātnē.

Vispārīgs krājuma komplektēšanas un komplektējamo informācijas resursu apraksts.

Komplektēšanas koncepcija ir dokuments, atbilstoši kuram tiek īstenoti Bibliotēkas krājuma attīstības, krājuma kvalitatīvās un kvantitatīvās izpētes, krājuma pārbaudes, krājuma komplektēšanas un rekomplektēšanas procesi.

Bibliotēkas krājuma attīstības un komplektēšanas organizācijas pamatā ir normatīvais dokuments „Ulbrokas bibliotēkas krājuma attīstības un komplektēšanas koncepcija”, kas paredz bibliotēkas krājuma komplektēšanas un organizācijas darbību laika periodam no 2023.–2027. gadam. Atbilstoši Bibliotēku likumā noteiktajām funkcijām un darbības vispārīgiem principiem, resursi tiek atlasīti, izvērtējot krājuma attīstības prioritātes, saskaņā ar lietotāju mainīgajām interesēm un pieprasījumu. Bibliotēkas krājums ir papildināts ar literatūrzinātnes, vēstures, filozofijas/psiholoģijas, mākslas, oriģinālliteratūras, augstvērtīgas tulkotās literatūras un bērnu literatūras grāmatu klāstu, ievērojot nepieciešamā dokumenta aktualitāti, saistību ar krājumu, faktu vai konkrētā grāmata pieejama vēl kādā citā tuvākā reģiona bibliotēkā.





Kopējie jaunieguvuma rādītāji ir pieauguši par 84% (salīdzinot 2018. gadu un 2022. gadu) un nozaru aptvērums pa gadiem raksturojams kā sabalansēts un aktuāls. Kopējā krājumā latviešu oriģinālliteratūras kopskaits, salīdzinot 2018. gadu ar 2020. gadu, palielinājies par 23%, bērnu un jauniešu literatūras vienību skaits par 29%, kopējais monogrāfisko vienību skaits palielinājies par 21%. Noslēdzot 2022. gadu, Bibliotēkas kopējo krājumu veido 16997 informācijas vienības jeb 81% monogrāfiskie izdevumi un 19 % laikraksti, žurnāli.

Adresāts – galvenās lietotāju grupas:

- ģimenes un visa vecuma iedzīvotāji ar mainīgām interesēm;
- bērni un jaunieši līdz 18 gadu vecumam;
- strādājošie un studējošie;
- mājsaimnieces;
- attālinātie lietotāji.
- izglītības un skolu iestāžu darbinieki;
- saimnieciskās darbības veicēji;
- senjori

Mērķauditorijas raksturojums

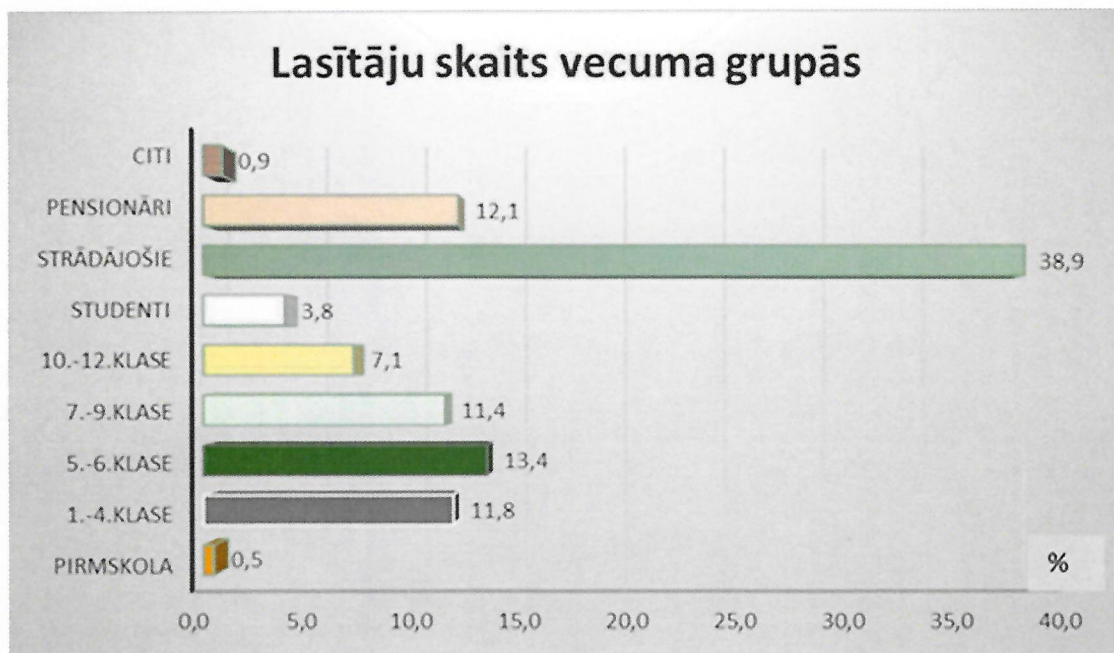
Bibliotēkas lietotāju apkalpes zonā ir Stopiņu pagasta iedzīvotāji no apdzīvotiem ciematiem – “Ulbroka”, “Dreiliņi”, “Vālodzes”, “Dzidriņas”, “Līči”, kā arī tuvējās apkārtnes pierobežu iedzīvotāji ar daudzveidīgu interešu loku.

Starp dažādām bibliotēkas lietotāju grupām ir pašvaldības iestāžu un struktūrvienību – novada domes, policijas, pirmsskolas iestāžu, skolu darbinieki. Bibliotēku apmeklē skolu jaunatne – Ulbrokas vidusskolas un citu Rīgas skolu izglītojamie, kā arī dažādu uzņēmumu pārstāvji, pašnodarbinātie jeb saimnieciskās darbības veicēji, seniori. Bibliotēkas dokumentu krājuma lietotāji nav tikai apkalpes zonas iedzīvotāji, to vidū ir tuvējo pašvaldību - Ropažu, Salaspils, Rīgas iedzīvotāji, kas saistīti ar darbu Stopiņu pagasta iestādēs vai bibliotēkas ģeogrāfisko novietojumu nokļūšanai savās dzīvesvietās.

Novada izglītības un kultūras iestādes – Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”, Ulbrokas vidusskola, Kultūras centrs “Ulbrokas Pērle”, Ulbrokas Mūzikas

un mākslas skola, Radošās attīstības centrs Ulbrokā ir sadarbības partneri vietējā kopienā, kas sagatavo bibliotēkas potenciālo lietotāju.

Ilggadīga ir bibliotēkas sadarbība ar Ulbrokas Pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” sešgadīgiem audzēkņiem. Bibliotēkārā Zinību stunda ir apliecinājums bērnu lasītprasmei un interesei par lietām, kas atrodamas tepat mums apkārt. Iepazīšanās un pirmā tikšanās ir saruna par bibliotēkas darbu un grāmatu lietām bibliotēkā.



Dzejas dienas un literāras pēcpusdienas ir skolu jaunatnes līdzdalība Ulbrokas vidusskolas visu vecumu jauniešiem un interesentiem, kas ir Stopiņu pagastā dzīvojoši vai par izglītības iestādi izvēlējušies kādu no piecām mācību iestādēm.

Bibliotēkas krājuma aktīvai izmantošanai liela nozīme ir popularizēšanai. Sniegto pakalpojumu, krājuma (īpaši oriģinālliteratūras) un pasākumu popularizēšanai tiek izmantota ulbrokasbiblioteka.lv tīmekļa vietne, profili sociālajos tīklos, informācija pašvaldības interneta vietnē un plašsaziņas līdzekļos. Lietotāji tiek apmācīti informācijas par Bibliotēku dažādos interneta resursu izguvē.

Lai sabalansētu lasītāju pieprasījumu ar publiskas bibliotēkas krājuma komplektēšanas teorētiskajām nostādnēm, Bibliotēka periodiski veic lasītāju (t.sk. bērnu un jauniešu) aptauju. Lietotāju aptauja dod iespēju precizēt krājuma komplektēšanas stratēģiju. Reizi gadā notiek krājuma skaitliska analīze, lai izvērtētu krājuma procentuālu atbilstību.

3. Krājuma veidošanas pamatprincipi - finansēšanas avoti

Krājuma komplektēšana un organizācija cieši saistīta ar Bibliotēkas stratēģiskajiem plāniem, tīkla optimizāciju un vienotā Pierīgas elektroniskā kataloga darbības nodrošināšanu. Bibliotēkā ir mainīts un uzlabots krājuma izvietojums, grupējot lasītāju zonas un atbilstošu literatūru. Labākai krājuma pārskatāmībai, izvietotas norādes, radot lasītājam aicinošu un saprotamu vidi par grāmatu krājuma satura izvietojumu alfabēta kārtojumā. Bibliotēkas kārtojumā tiek nodalīts abonementa un lasītavas krājums, to izmantošana netiek ierobežota, izņemot privātkolekcijas saturu.

Krājuma komplektēšanas finansējuma avoti:

- pašvaldības budžeta līdzekļi;
- valsts finansējums (Valsts Kultūrkapitāla fonds, mērķprogrammas u.c.);
- projektos iegūtie līdzekļi;
- līdzekļi, kas saņemti no maksas pakalpojumiem.

Krājuma komplektēšanas avoti:

- pirkumi - informācijas resursu apgādi un izdevniecības;
- abonēšana - preses izplatīšanas organizācijas un abonēšanas centri;
- dāvinājumi - bibliotēkas akceptēti privātpersonu un organizāciju dāvinājumi;
- nozaudēto izdevumu aizvietošana;
- dalība VKKF, Latvijas Bibliotekāru biedrības un Latvijas Nacionālās bibliotēkas izsludinātajos projektu konkursos.

Vienotā krājuma izmantošana

Ja kāds informācijas resurss nav pieejams Bibliotēkas krājumā, tiek izmantots tuvāko bibliotēku Starpbibliotēku abonements (SBA).

Ja lasītāju interesējošie informācijas resursi nav pieejami tuvāko bibliotēku krājumā, izmantojot SBA, tos var izgūt no citām Latvijas bibliotēkām.

Kā bibliotēku informācijas sistēmas sastāvdaļa Bibliotēka izmanto visas iespējas, lai kļūtu par aktīvu un nozīmīgu starpnieku, nodrošinot jaunu digitālo pakalpojumu ieviešanu un virtuālās bibliotēkas attīstību. Bibliotēka nodrošina iespēju ikvienam lasītājam bez maksas lasīt latviešu autoru darbus e-grāmatas formātā tiešsaistē mobilajā ierīcē vai datorā.

3. Komplektēšanas atlases kritēriji

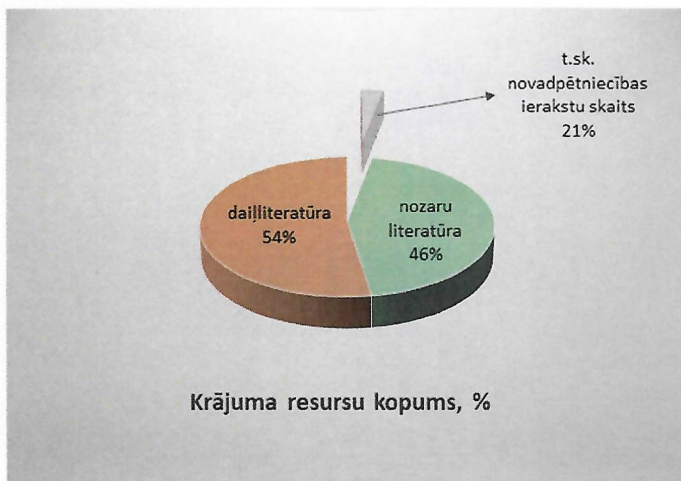
Galvenās prioritātes un krājuma veidošanas pamatprincipi

Pamatā Bibliotēkas krājumā tiek komplektēta visu nozaru literatūra – vispārīgā, filozofija, psiholoģija, reliģija, sabiedriskās zinātnes, dabas zinātnes, lietišķās zinātnes, tehnika, māksla, literatūrzinātne, medicīna, sports, ģeogrāfija, vēsture. **Padziļināti komplektētas** nozares kā: dabaszinātnes, lauksaimniecības, tehnoloģiju, sociālās tiesību, humanitārās zinātnes.

Literatūra bērniem, t.sk., bērnu grāmatas svešvalodā, literatūra studiju atbalstam prioritārās nozarēs, latviešu daiļliteratūra, audiovizuālie un elektroniskie ieraksti - mūzikas, literatūras resursu kopa, t.sk., e – grāmatas.

Bibliotēkā veido **speciālo krājumu** – novadpētniecības dokumentu un elektronisko resursu krājums, kurā tiek apzināti materiāli par pagastu.

Komplektēšanas organizācija tiek veikta pēc nepieciešamības vai 1x2 mēnešos. Informācija par jaunieguvumiem pieejama Bibliotēkas tīmekļa vietnē un sociālo tīklu kontos.



Krājuma resursu kopums, t.sk., novadpētniecības ierakstu skaits BIS ALISE datubāzē

Informācijas resursi tiek komplektēti, ievērojot šādus atlasē kritērijus:

- sistemātiska un plānveidīga jauniznākušo iespieddarbu atlasē;
- resursu un viedokļu dažādība;
- autora, tulkotāja, mākslinieka vai izdevēja reputācija;
- saistība ar krājumu;
- lasāmība un pieprasījums;
- fakta vai konkrētais monogrāfiskais izdevums pieejams kādā tuvākajā reģiona bibliotēkā;
- informācijas resursa izziņas, informācijas, mākslinieciskā un kultūrvēsturiskā vērtība;
- informācijas resursa atbilstība publiskas bibliotēkas lietotāju vajadzībām;
- informācijas resursi cilvēkiem ar īpašām vajadzībām – literāro darbu audio ieraksti (audiogrāmatas), dokumenti vieglajā valodā, grāmatas ar palielinātu iespieddrucku;
- galda spēles brīvā laika intelektuālai un atraktīvai pavadīšanai bibliotēkā.

Krājumā nekomplektē:

- pornogrāfisku, rasistisku, naidu kurinoša satura informācijas resursus;
- pamatskolas un vidusskolas mācību literatūru;
- nošu izdevumus; kartogrāfiskos izdevumus (izņemot novadpētniecību);
- attēlizdevumus (izņemot novadpētniecību);
- rokrakstus (izņemot novadpētniecību);
- sīkiespieddarbus;
- npublicētos dokumentus (konferenču vai kongresu programmas u.tml.);
- krāsojamās grāmatas, grāmatas ar uzlīmēm (izņemot pedagoģiskiem nolūkiem);
- kartīšu veida informācijas resursi bez konteinera (izņemot pedagoģiskiem nolūkiem);
- informācijas resursi, kuru iesējumu veido reģistra mape (izņemot pedagoģiskiem nolūkiem).

Periodisko izdevumu atlasē galvenie kritēriji ir:

- dažādu lasītāju grupu (bērni, seniori, vīrieši un sievietes) aptvērumš;
- lasītāju nodrošināšana ar jaunāko un aktuālāko informāciju valstī un ārvalstīs;
- Latvijas izdevniecībās iznākušo periodisko izdevumu nosaukumu maksimāls aptvērumš (ievērojot periodisko izdevumu atbilstību publiskas bibliotēkas uzdevumiem);
- valodu aspekts – izdevumi latviešu valodā, mazākumtautību valodās un citās pieprasītākajās svešvalodās.

Literatūras atlasē kritēriji:

- atbilstība lietotāju vajadzībām un interesēm;
- jaunākie iespeddarbi;
- izdevuma kvalitāte;
- publikācijas forma un stils.

Daiļliteratūras komplektēšanas kritēriji:

- lasītāju pieprasījums;
- oriģinālliteratūra;
- pieejamība novada kādā bibliotēkā;
- cena.

Bērnu literatūras galvenie atlasē kritēriji:

- atbilst bērnu attīstības līmenim, zināšanām un interesēm (no gada vecuma - sadaļas “Pašiem mazākajiem”, “Lasāmās grāmatas svešvalodās” un vecākiem - sērijas “Skolas bibliotēka”, “Sprīdi pa sprīdim”, “Sprīdīša bibliotēka”);
- saturiski veicina bērnu izaugsmi, izziņas procesu (enciklopēdijas, nozaru literatūra, tautas tradīcijas);
- pieprasījums un saistība ar krājumu pašiem mazākajiem (sērijas “Gribu visu zināt”, “Mācos lasīt”);
- grāmatas fiziskā forma - krāsaini un mūsdienīgi noformēti izdevumi (attēls, kvadrātkodi, grafiskie attēli);
- telpiskās bilžu grāmatas (spēles, puzles, skaņa).

Valodu aptvērumš:

Krājums tiek komplektēts latviešu valodā un vienā eksemplārā. Svešvalodā komplektē daiļliteratūru, pieprasītus preses izdevumus, atsevišķus nozaru un uzziņu izdevumus – vārdnīcas, valodu mācību līdzekļus, ievērojamu cilvēku biogrāfijas un vēsturiskus izdevumus. Bibliotēkas krājums tiek papildināts ar izdevumiem svešvalodās (angļu, krievu, ukraiņu, vācu).

Dāvinājumu pieņemšanas un izmantošanas kārtība:

- izdošanas laiks – pēdējo 5 gadu literatūra, ja nav krājumā;
- aktualitāte – paaugstināta pieprasījuma literatūra;

- valoda – pamatā latviešu valoda, pēc nepieciešamības arī svešvalodās;
- izdevuma nolietojuma pakāpe – nelietotas vai mazlietotas;
- bibliotēkai ir tiesības saņemt dāvinājumu kā bezmaksas dāvinājumu nodot tālāk citām bibliotēkām vai piedāvāt lietotājiem;
- atsevišķi informācijas resursi var dublēt esošos izdevumus;
- vērtīgas kolekcijas;
- saraksts par nosaukumiem un to izdošanas gadu.

Dāvinājumus izvērtē un aktus paraksta materiālo vērtību pieņemšanas un norakstīšanas komisija.

Par dāvinājuma statusu liecina grāmatas titullapā ielikts zīmogs ar dāvinātāja parakstu. Dāvināto grāmatu ietvaros Bibliotēkā ir pieejams plaukts, vasarā - Āra lasītavas zona **“Lasītājs lasītājam”**, kur apmaiņas procesā, iespējams, piedāvājums savstarpējai grāmatu apmaiņai.

Bibliotēka **nepieņem dāvinājumus**, kuri neatbilst koncepcijas kritērijiem:

- sliktā fiziskā izskatā;
- ar personīga rakstura ierakstiem;
- publiskas bibliotēkas uzdevumiem neatbilstoši;
- satur novecojušu informāciju;
- netiek ievērotas autortiesības;
- resursi, kuri atbilst muzeju vai arhīvu krājumiem (gleznas, skulptūras vai citi mākslas darbi, mēbeles, kostīmi, monētas, markas, emblēmas vai citas privātas lietas, kas nav iekļaujamas bibliotēkas krājumā).

Lietotāju nozaudēto vai sabojāto informācijas resursu aizvietošanas kārtība

Nozaudētu vai sabojātu informācijas resursu aizvieto ar identisku informācijas resursu. Ja nav iespējams, to nodrošināt, tad nozaudētais vai sabojātais informācijas resurss lietotājam jāaizstāj ar līdzvērtīgu. Par līdzvērtīgu to atzīst Bibliotēkas darbinieks.

Pamatkritēriji satura un vērtības līdzvērtīgumam ir šādi:

- informācijas resursiem jābūt no tās pašas krājuma nodaļas kā nozaudētais vai sabojātais informācijas resurss;
- aizvietotais informācijas resurss ir aktuāls norādītajās nozarēs - ekonomika, tiesības un juridiskās zinātnes;
- ir tā paša gada izdevums vai jaunāks (attiecināms uz nozaudētu vai sabojātu informācijas resursu, izdotu pirms gada vai diviem);
- nevar būt vecāks par diviem gadiem (attiecināms uz vairāk nekā pirms diviem gadiem izdotu nozaudētu vai sabojātu informācijas resursu);
- aizvietotais informācijas resurss nedrīkst būt mazvērtīgāks par nozaudēto vai sabojāto informācijas resursu;
- aizvietotajam informācijas resursam jābūt labā vizuālā un fiziskā izskatā.

Kvalitatīvai un aktuālai informācijas resursu nomaiņai, Bibliotēka var sagatavot iespieddarbu ieteicošos sarakstus, kurā iekļauj aizvietošanai vēlamus informācijas resursu nosaukumus.

4. Krājuma rekonplektēšanas kārtība – glabāšanas termiņi un statusa maiņa

Katru gadu 1-2 reizēm notiek krājuma rekonplektēšana - resursu izvērtēšana un materiālu norakstīšana. Lasītāju nozaudētas grāmatas tiek, aizstātas ar līdzvērtīgām, kā to paredz Bibliotēkas lietotāju Noteikumos noteiktie pienākumi. (Apstiprināti ar Ropažu novada pašvaldības domes 2021. gada 1. decembra lēmumu (prot. Nr. 18/2021,9.p.)).

Atbilstoši noteikumiem, bibliotēkas regulāri rekonplektē (noraksta) šādus informācijas resursus: novecojuši pēc satura, nolietoti, lasītāju nozaudēti, pazuduši brīvpieejas apstākļos vai nav atgūstami bibliotēkas lietotāju vainas dēļ (dzīvesvietas maiņa, nāve), bojāti stihisku nelaimju dēļ.

Informācijas resursi, kuri, izvērtējot lietotāju pieprasījumu, zaudējuši savu aktualitāti, tiek norakstīti. Bibliotēka sastāda norakstīšanas aktus, katrā aktā ietverot tikai viena norakstīšanas iemesla dēļ norakstāmos informācijas resursus.

Nolietotie un vērtību zaudējušie informācijas resursi, kuru lietošana nav iespējama, nododami otrreizējai pārstrādei - makulatūrā.

Bibliotēkā noteikti abonēto izdevumu glabāšanas termiņi:

- laikraksti un žurnāli – 3 gadi
- populāra rakstura un nozaru žurnāli – 5 gadi
- novada informatīvais izdevums “Tēvzemīte”, Rīgas Apriņķa avīze – patstāvīgi

Pēc noteiktajiem glabāšanas termiņiem ar laikrakstiem un žurnāliem Bibliotēka rīkojas, izlemjot par:

- novadpētniecisku vai kultūrvēsturisku rakstu saglabāšanu iestādē,
- pilna apjoma periodisko izdevumu komplektu saglabāšanu krātuvju telpu nodrošinājuma gadījumā.

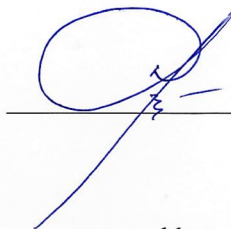
Bibliotēkā noteikta kārtība statusa maiņai

Tiek izvērtēti un norakstīti Bibliotēkas lietotāju neatdotie iespieddarbi un citi materiāli. BIS ALISE sistēmā tiek veikta lasītāja statusa maiņa – *parādnieks*, ja iespieddarbi līdz septiņiem mēnešiem netiek nodoti klātienē, vai grāmatu nodošanas iekārtā. Iespieddarbs no sistēmas tiek norakstīts, ja tas netiek atdots vai aizstāts viena gada laikā. Bibliotēkas lietotāja personas datu dzēšanu nosaka Ulbrokas bibliotēkas lietošanas noteikumu 46.punkts.

Lasītāja statuss *Atskaitīts no bibliotēkas*, tiek piemērots, ja neatgriezeniski nav atgūstams informācijas resurss.

Ar šī dokumenta “Ulbrokas bibliotēkas krājuma attīstības un komplektēšanas koncepcija 2023.–2027. gadam” apstiprināšanas brīdī spēku zaudē 2018. gada 6. jūnija “Stopiņu novada Ulbrokas bibliotēkas krājuma komplektēšanas politika 2018.–2022. gadam”.

Ulbrokas bibliotēkas vadītāja



/ Daiga Brigmane

Sagatavoja:
D. Brigmane
2023. gada 28. februāris