

STOPIŅU NOVADA ULBROKAS BIBLIOTĒKAS STRATĒGISKAIS PLĀNS

2013. – 2017. gadam

I.PAKALPOJUMU PILNVEIDOŠANA

N. p. k.	Pasākums	Laika posms	Finansējums	Iegūtais
1.1.	KVALITATĪVA BIBLIOTĒKAS RESURSU IEGĀDE			
	1.1.1.grāmatu krājuma regulāra komplektēšana, 1.1.2.krāsainas un mūsdienīgas bērnu literatūras iegāde, 1.1.3.tradicionālo, elektronisko un virtuālo krājumu pilnveide, 1.1.4.datubāzu un elektronisko dokumentu nodrošinājums, 1.1.5.audiovizuālo dokumentu piedāvājums, 1.1.6.oriģinālliteratūras – angļu, vācu, krievu valodā atlase un piedāvājums, 1.1.7.seriālizdevumu informatīvais un interešu nodrošinājums 1.1.8.elektronisko e- grāmatu, žurnālu iegāde	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	*Nodrošina ar aktuālāko, jaunāko literatūru, ko izmanto nepieciešamās informācijas, literatūras un lasīšanas iemaņu apguvei. *Resursu pieejamība dažādu nozaru, tēmu un valodu dokumentu kopumam, ievērojot bibliotēkas krājuma un komplektēšanas politiku. *Krājuma satura izmantojamība un lasāmība neatkarīgi no informācijas nesēja. *Tālākizglītības iespēja un interešu jomas daudzveidība un attīstība.
1.2.	TĀLĀKIZGLĪTĪBAS UN MŪŽIZGLĪTĪBAS NODROŠINĀJUMS			
	1.2.1.informācijas resursu piedāvājums ekonomiski aktīvo un sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju grupām, 1.2.2.tālākizglītības un studiju procesu aktualitātes darba tirgū, izmantojot IKT iespējas un ES Mūžizglītības programmas Comenius sadarbību, 1.2.3. darbinieku profesionālā pilnveide, 1.2.4.inovācijas izglītības iespēju meklējumos un tālmācības principa apzināšana, 1.2.5.informācijas nodrošinājums, ko bibliotēka sistematizē un apstrādā lietotājiem sakārtotu zināšanu veidā	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	*Ekonomē iedzīvotāju laiku, piedāvājot kvalitatīvu un daudzpusīgu informāciju. *Piedāvā IKT iespējas bibliotēkas resursu un pakalpojuma klāsta pilnveidošanai – zināšanas, iemaņas un E-prasmes informācijas apguves jomā. * Izaugsmes iespējas tuvu savai dzīves/darba vietai. * Jaunas izglītības iespējas pastāvīgai pilnveidei.
1.3.	DARBS AR POTENCIĀLAJIEM BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJIEM			
	1.3.1.regulāra iedzīvotāju informēšana par bezmaksas pieeju informācijas resursiem un krājumā iekļautiem jaunieguvumiem, 1.3.2.jauna informācijas piedāvājumu	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	*Sistemātisks darbības atainojums par bibliotēkas darbības funkcijām, pakalpojumiem Stopiņu novada informatīvajā

	<p>un pakalpojumu attīstība un savstarpēja iestāžu sadarbība, 1.3.3.attālināto bibliotēkas lietotāju apzināšana un pakalpojumu nodrošinājums, 1.3.4.jauniešu brīvprātīgā darba iespējas mazaizsargāto iedzīvotāju literatūras apkalpošanā pēc pieprasījuma, 1.3.5.piedāvāto pakalpojumu un lietotāju individuālo vajadzību izpēte</p>			<p>izdevumā „Tēvzemīte” un tīmekļa vietnē sadaļā kultūra http://www.stopini.lv/public/30706.html *Potenciālo bibliotēkas lietotāju piesaiste un labvēlīgas kultūrvides veidošana. *Atspoguļo bibliotēkas publisko raksturu, nekomerciālo darbību un daudzfunkcionalitāti.</p>
--	--	--	--	--

II. INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU IEGĀDE un INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJU TEHNOLOĢIJU ATTĪSTĪBA

N. p.k.	Pasākums	Laika periods	Finansējums	Iegūtais
2.1.	INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU UN DATORTEHNIKAS IEGĀDE			
2.1.1.	Vairāku E- grāmatu lasītāju ierīces iegāde	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	Elektronisko grāmatu lasītājs mūsdienīga tehnoloģijas ierīce, kam piemīt spēja atpazīt vairākus teksta failu formātus – PDF, TXT un FB2
2.1.2.	Vienota integrēta informācijas tehnoloģiju kompleksa uzturēšana, nodrošināšana un pilnveidošana	2013. – 2017.	VVBIS jeb Gaismas tīkla projekta realizēšanas ietvaros, - Valsts un pašvaldības līdzfinansējums	Bez maksas pieeja datoriem un internetam, multifunkcionālās iekārtas un standartprogrammu nodrošinājums
2.1.3.	Darbinieku datoru atjaunošana	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	Kvalitatīvs klientu apkalpošanas process
2.1.4.	Austiņas ar mikrofonu - standarta komplekts astoņiem lietotāju datoriem	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	Pieeja internetam, izmantojot ātrdarbīgo savienojumu un novēršot papildus troksni kopējā telpā
2.1.5.	Svītrkodu skeneris, laminators, uzlīmju drukas printeris	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	IKT papildinājums veiksmīgam lasītāju automatizācijas procesa nodrošinājumam

2.2.	UZTURĒT, ATJAUNOT UN PILNVEIDOT INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU INFRASTRUKTŪRU UN INFORMĀCIJAS SISTĒMAS			
	2.2.1.Nodrošināt datoru un programmatūru pieejamību uzziņu meklēšanai nacionālajās un starptautiskajās datubāzēs; Finanšu līdzekļu nodrošinājums nacionālo un starptautisko datubāzu iegādei.	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets, v/a KIS centrs	Bezmaksas informācijas atlase bibliotēkas abonētajās datubāzēs – Letonika, Rubricon, Lursoft laikrakstu bibliotēka News.lv
	2.2.3.Apzināt vērtīgākās tiešsaistes tīmekļa vietnes, veidojot informācijas avotu sarakstus	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	Lasītāju pieprasījumi interesējošu tēmu atlasē
	2.2.4.Sekmēt darbinieku tālākizglītību un līdzdalību dažādu projektu izstrādē	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	Darba procesu pilnveide ar papildus finansējuma piesaisti, kas uzlabo un veicina esošo situāciju
	2.2.5.Turpināt darbu pie Pierīgas reģiona kopkataloga izveides	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	Precīza informācija par krājumu un pieejamiem resursiem
2.3.	PILNĪGA REKATALOGIZĀCIJAS PROCESA PABEIGŠANA			Bibliotēkas krājuma uzskaitē un pārbaude
2.3.1.	Automatizēta lasītāju apkalpošana - grāmatu saņemšanas un izsniegšanas procesa ieviešana	2014.- 2015.	Pašvaldības budžets	Attālināti iegūst informāciju par krājumā esošajām grāmatām, ir iespēja reģistrēt sev nepieciešamo izdevumu un sekot pieprasījumam
2.3.2.	Lasītāju/lietotāju datubāzes pilnveide	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	Lasītāju datu ievade, pārbaude un uzskaitē
2.4.	ULBROKAS BIBLIOTĒKAS DARBĪBAS INFORMATĪVAIS NODROŠINĀJUMS STOPIŅU NOVADA TĪMEKĻA VIETNĒ	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	Informācija par bibliotēkas darbību tiešsaistes avotos
2.5.	ELEKTRONISKO RESURSU IZVEIDE	2015. – 2017.	Pašvaldības budžets	Elektroniskā kataloga, novadpētniecības dokumentu nodrošinājums internetā

III. KRĀJUMA KOMPLEKTĒŠANAS KONCEPCIJA

N. p.k.	Pasākums	Laika periods	Finansējums	Iegūtais
3.1.	Bibliotēkas mērķauditorijas noteikšana: 3.1.1. potenciālie bibliotēkas lietotāji; 3.1.2. esošie bibliotēkas lietotāji; 3.1.3. sadarbība ar novada izglītības un kultūras iestādēm, sabiedriskajām organizācijām	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	Apzinātas bibliotēkas lietotāju vajadzības un intereses, ko nosaka apkārtējās vides, sabiedrības, ekonomisko, politisko apstākļu darbība
3.2.	Krājuma komplektēšanas pamatprincipi: 3.2.1. noteikti krājuma komplektēšanas un organizācijas politikas dokumentā 2013. – 2017. gadam; 3.2.2. jaunieguvumu iegāde 5 – 6 reizes gadā; 3.2.3. galvenie krājuma tematiskie virzieni – uzzīņu izdevumi, dažādu nozaru un valodu dokumentu krājums, klasisko un mūsdienu oriģinālo un tulkotās daiļliteratūras komplektēšana, bērnu un jauniešu žanra literatūras papildinājums	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets LNB BA Institūts, VKKF	*Noteikts krājuma veidošanas mērķis un galvenie pamatuzdevumi *Krājuma atlasei un veidošanai noteikti vairāki kritēriji – aktualitāte, autoritāte, saistība ar krājumu, ilglaicīgums, lasītāju interese, pieejamība citā reģiona bibliotēkā
3.3.	Komplektēto dokumentu veidi noteikti atbilstoši bibliotēkas darbības funkcijām; 3.3.1. informācija – uzzīņu uzdevumi, enciklopēdijas, vārdnīcas, elektroniskie resursi; 3.3.2. izglītība – monogrāfijas, audiovizuālie dokumenti, seriālizdevumi, interneta resursi, bērnu un jauniešu literatūra latviešu, angļu, vācu, krievu valodā; 3.3.3. kultūra – daiļliteratūras, oriģinālliteratūras, pasaules klasiku un mūsdienu autoru darbu komplektēšana	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	Dokumentu piedāvājums atbilst visa vecuma lasītāju grupām, to vēlmēm un lietotāju zināšanu attīstīšanai, rosinot interešu izglītības, tālākizglītības un mūžizglītības iespējas.
3.4.	Komplektēšanas avoti 3.4.1. jaunieguvumi – „L” grāmatu bāze, izstādes, izbraukuma tirdzniecība un individuālais piedāvājums, 3.4.2. laikrakstu un žurnālu abonēšana, 3.4.3. dāvinājumu atlase noteikta krājuma komplektēšanas un organizācijas politikas dokumentā 2013. – 2017.gadam	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	Speciālistu un darbinieku profesionāla sadarbība

IV. BIBLIOTĒKAS TELPAS

N. p.k.	Pasākums	Laika periods	Finansējums	Iegūtais
	ULBROKAS BIBLIOTĒKAS FUNKCIONĀLAIS PLĀNOJUMS STOPIŅU NOVADA DOMES KULTŪRAS CENTRA BŪVNICĪBAS IETVAROS			Jauna, modernizēta un lietotājiem draudzīga, lasīt veicinoša kultūrvide, informācijas, izglītības un kultūrvēsturiskā mantojuma apvienojums
4.1.	Integrēta bibliotēkas zāle I. stāvs – abonements ar brīvpieejas krājumu bērnu, jauniešu un pieaugušo pieprasījumam/piedāvājumam: 4.1.1. 4 līdz 6 pieaugušo lasītāju vietas un vietas lasītājiem ar īpašām vajadzībām; 4.1.2. bērnu zonējums mazajiem lasītājiem – 8 līdz 12 transformējamas bērnu lasītāju vietas; 4.1.3. bibliotēkara darbavieta; 4.1.4. grāmatu drošības sistēma (vārti). 4.1.5. OPAC – kataloga dators; 4.1.6. zonējums/ vieta nelieliem pasākumiem un atpūtai – 25 līdz 30	2013. – 2017.	Pašvaldības budžets	*Bibliotēkas telpas, kas pieejamas arī lasītājiem ar īpašām vajadzībām *Ģimeņu iesaistīšana lasīšanas procesos
4.2.	4.2.1. Klusā lasītava 10 lasītāju vietām - ar uzziņu informācijas avotu kopumu un laikrakstu klāstu; 4.2.2. 2/3 atsevišķas lasītāju puskabīnes ar aprīkojumu – mācību/ brīvā laika telpa audiovizuālo dokumentu pētniecībai; 4.2.3. sienas skapis laikrakstu un žurnālu arhīvam			Telpas, kas veicina pastāvīgu, nepārtrauktu izglītošanos
4.3.	4.3.1. Interneta zāle ar bezvada pieslēgumu 10 darbavietām; 4.3.2. datoru darbavietas lietotājiem 4.3.3. multifunkcionālu iekārtu pieejamība – printeris, kopētājs, skeneris, fakss; 4.3.4. sistēmbibliotēkara darbavieta			Publiskais interneta pieejas punkts, kas ļauj iedzīvotājiem bez maksas brīvi izmantot internetu.
4.4.	Speciāla telpa Grāmatu krātuve – arhīvs 500 – 1000 vienības			Mazāk pieprasīta krājuma uzglabāšana
4.5.	Darbinieku atpūtas telpa (skaitā 4 darbinieki); 4.5.1. biroja virtuve 4.5.2. tualete, dušas kabīne 4.5.3. sienas skapis virsdrēbēm, 4.5.4. saimniecības telpa			Telpa darbinieku atpūtai un pusdienām.

4.6.	Vadītājas kabinets –			Profesionālam darbam un dažādiem administratīviem mērķiem
4.7.	Konferenču zāle (150 - 200 vietām) ar stacionāru tehniku šādas zāles funkcionēšanai			Diskusiju telpa iedzīvotāju izglītības kvalitātes nodrošināšanai, radošas pieejas attīstīšanai, tālākizglītības un mūžizglītības kvalitātes nodrošinājumam

Stopiņu novada Ulbrokas bibliotēkas vadītāja _____ /Daiga Brigmane